

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Гимназия №33»
 Ф.И.Гизатуллин
 Приказ № 47 от «18» мая 2023г.



**Дорожная карта
 внедрения целевой модели наставничества
 в МБОУ «Гимназия №33» Авиастроительного района г.Казани на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Май-июнь 2023г.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Директор школы, заместители директора, методисты
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Июнь	Приказ о внедрении целевой модели наставничества с обучающимися. Разработка проекта программы Целевой модели наставничества. Разработка Положения о программе наставничества. Дорожная карта	Директор школы, заместители директора, методисты
		Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь-октябрь	Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка по выбранным формам	заместители директора, методисты

		Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август	Проведение педсовета	Директор школы
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Размещение материалов на сайте школы.	заместители директора, методисты, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы/ от законных представителей несовершеннолетних участников. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	заместители директора, методисты, классные руководители, психологи
		Формирование базы наставляемых на основе полученных данных анкетирования .	Сентябрь	Банк данных наставляемых	Методисты, классные руководители, психологи
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий	Заместители директора, методисты, психологи
		Проведение	Сентябрь	Сбор согласий на сбор и обработку	Заместители

		собеседования с потенциальными наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		персональных данных	директора, методисты, психологи
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Октябрь	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление графика обучения наставников, проведение обучения	Заместители директора, ответственные за внедрение наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Октябрь	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Организация психологического сопровождения Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Директор, заместители директора, психологи
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Январь 2024г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Ответственный за внедрение целевой модели

		наставниками			наставничества, куратор
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Вручение грамот и благодарственных писем.	Директор школы. Ответственный за внедрение целевой модели наставничества, куратор, классные руководители, психологи